

# Gmail a kalendár Google

Kód kurzu: GMAIL

Na kurze sa zoznámite s prácou s Gmailom. Naučíte sa prijímať a posilať správy, jeho nastavenie a pokročilé funkcie. Na kurze si vytvoríte kontakty, úlohy a budete pracovať s kalendárom.

## Pre koho je kurz určený

Pre všetkých, ktorí si chcú založiť účet na Gmaili a naučiť sa s ním pracovať.

## Čo Vás naučíme

Na kurze sa zoznámite so službou Gmail. Naučíte sa prijímať a posilať správy a ďalšie pokročilé funkcie. Na kurze si vytvoríte kontakty, úlohy a budete pracovať s kalendárom.

## Požadované vstupné znalosti

Základy práce s PC

## Študijné materiály

Knižné publikácie podľa ponuky odborných vydavateľstiev

## Osnova kurzu

Práca s účtom

- Vytvorenie účtu
- Nastavenie služby Gmail
- Import pošty
- Úložisko Google

Elektronická pošta

- Doručená pošta
- Odosielanie správ
- Možnosti odpovedí
- Predávanie správy
- Spracovanie príloh
- Práca so štítkami
- Hľadanie a filtrovanie správ
- Vytvorenie podpisu
- Odpoveď v neprítomnosti

Chat

Kalendár

- Plánovanie udalostí
- Tvorba schôdzok
- Nastavenie pripomenutia

Kontakty

- Tvorba kontaktov
- Import kontaktov
- Tlač kontaktov

Úlohy

- Zadávanie úloh

Synchronizácia

### GOPAS Praha

Kodaňská 1441/46  
101 00 Praha 10  
Tel.: +420 234 064 900-3  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### GOPAS Brno

Nové sady 996/25  
602 00 Brno  
Tel.: +420 542 422 111  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### GOPAS Bratislava

Dr. Vladimíra Clementisa 10  
Bratislava, 821 02  
Tel.: +421 248 282 701-2  
[info@gopas.sk](mailto:info@gopas.sk)



Copyright © 2020 GOPAS, a.s.,  
All rights reserved