

# Microsoft PowerPoint – pokročilé techniky

Kód kurzu: MSPW2

Absolvujte tento kurz a získajte 90-dňový prístup na precvičovanie k jeho e-learningovej verzii úplne zdarma. E-learningový kurz si môžete vybrať v slovenčine alebo angličtine. Kurz je určený všetkým užívateľom aplikácie Microsoft PowerPoint, ktorí potrebujú vedieť vytvoriť kvalitné a obsahovo bohaté prezentácie s využitím všetkých ponúkaných možností. Budeme sa venovať témam od tvorby snímok s multimediálnym obsahom (obrázky, videá, diagramy, grafy, vlastné i generované schémy) cez nástroje umožňujúce rozpochybovanie a rozfázovanie obsahu (prechody, animácie a zvuky) po tvorbu vlastného dizajnu prezentácie s na mieru definovanými typmi snímok. Predstavíme si tipy a triky na detailnú konfiguráciu tlačových výstupov, exportu slideshow do iných aplikácií za účelom tvorby účastníckych materiálov a mnohému ďalšiemu. V každej oblasti nám pôjde nielen o vlastné predstavenie funkcionalít, ale aj o chytrnosť, eleganciu a primeranosť v ich využití takým spôsobom, aby výsledná slideshow váš výstup pred projektorom vždy len podporila a nikdy naopak. Tento kurz je vhodný pre užívateľov akejkoľvek verzie balíku Microsoft Office. PowerPoint je tak vyzretá aplikácia, že v jej ovládaní už od verzie 2007 nedochádza k významným zmenám. Na učebni bude pripravená posledná verzia MS Office.

## Pre koho je kurz určený

Kurz je určený pre užívateľov so základnými skúsenosťami vytvárania prezentácií, ktorí nie sú úplne spokojní so svojimi prezentáciami, spôsobom ich tvorby alebo s ich funkciami ako nástroj na podporu vlastných prezentácií, a sami cítia, že z aplikácie PowerPoint je možné získať oveľa viac.

## Čo vás naučíme

Účastníci kurzu sa naučia vytvárať a graficky upravovať kvalitné prezentácie.

## Požadované vstupné znalosti

- Základy práce v prostredí Windows na úrovni užívateľa.
- Odporúčené - Microsoft Word základný kurz

## Osnova kurzu

Práca s prezentáciou ako takou

- Kontrola kompatibility súboru s predchádzajúcimi verziami
- Chránené zobrazenie
- Zabránenie zmenám v konečnej verzii dokumentu
- Zabezpečenie prezentácie, zamknutie, podpis
- Organizácia prezentácie (oddelenia)
- Revízia, komentáre
- Nastavenie vlastností prezentácie

Predloha snímku ako základ jednotného dizajnu

- Predstavenie koncepcie
- Rola jednotlivých predlôh
- Rola layoutov
- Rola vodítok a mriežky pri tvorbe
- Konfigurácia záhlavia a päty
- Organizácia predlôh
- Pozadie
- Farebné schémy
- Motívy
- Recyklácia dizajnu pomocou šablóny
- Tipy a triky pri tvorbe dizajnu

Príprava snímok

### GOPAS Praha

Kodaňská 1441/46  
101 00 Praha 10  
Tel.: +420 234 064 900-3  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### GOPAS Brno

Nové sady 996/25  
602 00 Brno  
Tel.: +420 542 422 111  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### GOPAS Bratislava

Dr. Vladimíra Clementisa 10  
Bratislava, 821 02  
Tel.: +421 248 282 701-2  
[info@gopas.sk](mailto:info@gopas.sk)



Copyright © 2020 GOPAS, a.s.,  
All rights reserved

# Microsoft PowerPoint – pokročilé techniky

- Účel prezentácie ako vizuálna pomôcka
- Rozloženie snímku
- Obnovenie formátu definovaného predlohou
- Vlastné textové pole
- Tipy a triky pre tvorbu textového obsahu

## Vkladanie objektov z iných aplikácií

- Fotky a ich špecifiká (transparentnosť, zmena farebnosti)
- Kliparty a ich špecifiká (rozpad na fragmenty, kresba ako surovina ďalšej tvorby)
- Video, zvuk
- Tabuľka
- Grafy
- SmartArt - vizualizovaný výpočet
- Iné objekty
- Vloženie snímku obrazovky
- Generovaný fotoalbum
- Aktualizovateľné prepojenie súbory MS Office
- Tipy a triky pre tvorbu grafického obsahu

## Vlastný grafický obsah snímku

- Kreslenie automatických tvarov
- Tipy a triky pri tvorbe (skratky, zarovnávanie, distribúcia, zoskupenie)
- Krivky a ďalšie typy čiar ako tvorivý nástroj

## Dynamika v prezentácii

- Prechody snímok
- Animačné efekty
- Rozfázovanie diagramov a grafov
- Úprava časovania

## Interaktivita prezentácie

- Priradenie akcie objektu
- Kliknutie na objekt ako spúšť (trigger) animácie
- Hypertextový odkaz
- Vlastná prezentácia

## Premietanie prezentácie

- Úloha poznámok
- Zobrazenie prednášajúceho
- Časovanie prezentácie
- Nekonečné prezentácie
- Elektronické pero v Powerpointe aj mimo PowerPointu

## Tlač prezentácie

- Hromadná úprava tlačových predlôh (logo, hlavička, päta)
- Tlač snímok a poznámok

## Export a import

- Export prezentácie pre tvorbu seriózných podkladov
- Prezentácie pre predvádzanie
- Import textu do prezentácie
- Zbalenie prezentácie na cesty

### GOPAS Praha

Kodaňská 1441/46  
101 00 Praha 10  
Tel.: +420 234 064 900-3  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### GOPAS Brno

Nové sady 996/25  
602 00 Brno  
Tel.: +420 542 422 111  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### GOPAS Bratislava

Dr. Vladimíra Clementisa 10  
Bratislava, 821 02  
Tel.: +421 248 282 701-2  
[info@gopas.sk](mailto:info@gopas.sk)



Copyright © 2020 GOPAS, a.s.,  
All rights reserved