

# Microsoft Word & Copilot workshop: AI hravo a kreatívne

Kód kurzu: MSCOP\_WD

V dnešnom dynamickom svete je efektívna komunikácia kľúčom k úspechu. Microsoft Copilot 365 prináša revolúciu v tvorbe textov pomocou umelej inteligencie, ktorá vám pomôže vytvárať, skracovať a kontrolovať texty rýchlejšie a presnejšie. Tento kurz je navrhnutý tak, aby vám ukázal praktické využitie Copilota v Microsoft Word, s dôrazom na hranie rolí v rôznych profesijných situáciách. Naučíte sa, ako zadávať prompty do Copilota, prispôbovať a upravovať texty podľa špecifických potrieb a zaisťovať ich kvalitu. Tento workshop je špeciálne navrhnutý pre tých, ktorí chcú maximálne využiť možnosti platenej verzie Microsoft Copilot 365 v programe Word. Zameriame sa na praktické využitie tohto nástroja s dôrazom na rôzne profesijné situácie. Naučíte sa, ako zadávať nielen prompty do Copilota, ale samozrejme aj prispôbovať a upravovať prezentácie podľa špecifických potrieb a používať ďalšie moderné nástroje Wordu. V učebni je nainštalovaný Microsoft Office vo verzii 365 s Copilotom. Licenciu nie je potrebné riešiť vo vlastnej réžii. Na tomto workshope je veľký dôraz kladený na samostatné cvičenia. Rozsah samostatných cvičení je minimálne 30 percent. Microsoft Copilot | Váš AI asistent v kancelárii

## Pre koho je kurz určený

Kurz je určený pre všetkých, ktorí chcú využiť silu umelej inteligencie k tvorbe profesionálnych a kvalitných textov. Či už ste marketingový špecialista, projektový manažér, učiteľ alebo konzultant tento kurz vám ukáže, ako efektívne využiť nielen Copilot vo vašej každodennej práci, ale aj dôležité nástroje Wordu pre formátovanie textu.

## Osnova kurzu

- **Úvod a zoznámenie s Microsoft Copilot 365**
- Čo je Microsoft Copilot 365 a aké sú jeho výhody
- Prehľad hlavných funkcií a nástrojov vo Word
- **Základy práce s Copilotom**
- Čo Copilot urobí a čo len poradí
- Ako zadávať prompty do Copilota
- **Role-play scenáre**
- Praktické príklady a úlohy pre rôzne role
- Ako využiť Copilot na zlepšenie vašich textov
- Úprava navrhnutých textov: skracovanie, rozširovanie, kontrola gramatiky a štýlu
- **Pokročilé techniky a tipy**
- Personalizácia a optimalizácia výsledkov
- Nástroje vo Word na úpravu štýlu, obsahu, titulnej stránky atď.

### GOPAS Praha

Kodaňská 1441/46  
101 00 Praha 10  
Tel.: +420 234 064 900-3  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### GOPAS Brno

Nové sady 996/25  
602 00 Brno  
Tel.: +420 542 422 111  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### GOPAS Bratislava

Dr. Vladimíra Clementisa 10  
Bratislava, 821 02  
Tel.: +421 248 282 701-2  
[info@gopas.sk](mailto:info@gopas.sk)



Copyright © 2020 GOPAS, a.s.,  
All rights reserved